



ExcelFull

Temario General Curso de Microsoft Excel

Modalidad Online

2025

Temario Excel

01

Temas a desarrollarse en el Nivel Básico

02

Temas a desarrollarse en el Nivel Intermedio

03

Temas a desarrollarse en el Nivel Avanzado





NIVEL BÁSICO



Objetivo del Nivel

Este nivel está desarrollado para personas con poco o nulo conocimiento de la herramienta. Al finalizar el curso en su nivel básico el estudiante podrá:

- ❖ Utilizar eficazmente Microsoft Excel creando planillas para cualquier necesidad.
- ❖ Crear fórmulas y utilizar funciones de Excel que agilizarán sus trabajos en planillas electrónicas.
- ❖ Aprender a utilizar Excel para guardar y proteger datos.
- ❖ Generar gráficos de distintos tipos y diseños.



Temas a Desarrollar En el Nivel Básico



Tema 1: La Interfaz de Excel.

Aprende a utilizar Microsoft Excel conociendo las partes de su interfaz, sectores, barra de herramientas, botones, atajos, etc.

Total de Lecciones



20

Materiales para práctica



14

Tiempo total de las lecciones



67min



Tema 2: Manejo de Datos en Excel.

Utiliza Microsoft Excel como base de registro, guardando datos correctamente y en el formato más eficiente. Utiliza Excel como un generador de documentos y base de datos fiable.

Total de Lecciones



28

Materiales para práctica



7

Tiempo total de las lecciones



79min



Tema 3: Creando Fórmulas en Excel.

Aprende a crear y comprender las fórmulas de Microsoft Excel. Utiliza esta funcionalidad para simplificar cálculos y obtener resultados ciertos y auditables. Las fórmulas son el motivo por el cual existen las planillas electrónicas

Total de Lecciones



12

Materiales para práctica



12

Tiempo total de las lecciones



44min



Tema 4: Creando Gráficos.

Con estas lecciones aprenderás a crear y a utilizar los distintos tipos de gráficos que proporciona la herramienta. También a combinar diseños y estilos.

Total de Lecciones



22

Materiales para práctica



20

Tiempo total de las lecciones



72min

Total de Lecciones



82

Materiales para práctica



53

Tiempo total de las lecciones



4h 19min

Certificado al Finalizar



SI

NIVEL INTERMEDIO



Objetivo del Nivel

Nivel desarrollado para personas con conocimiento previo de la herramienta. Aprenderás a utilizar funciones avanzadas que ayudarán a la eficiencia en tus labores en planillas electrónicas. Al finalizar el curso en su nivel Intermedio el estudiante podrá:

- ❖ Crear y utilizar eficazmente bases de datos en Excel.
- ❖ Utilizar funciones avanzadas de Excel que simplificarán sus labores.
- ❖ Crear y Utilizar Eficientemente las Tablas Dinámicas.
- ❖ Crear y Utilizar los gráficos dinámicos.



Temas a Desarrollar En el Nivel Intermedio



Tema 1: Manejo de Base de Datos.

Aprende a utilizar Microsoft Excel para gestión de Base de Datos con Funciones y herramientas diseñadas para el efecto.

Total de Lecciones



27

Materiales para práctica



22

Tiempo total de las lecciones



87min



Tema 2: Funciones Especiales.

Conoce las funciones avanzadas que ayudarán a facilitar tus análisis y cálculos en Excel. Funciones como BUSCARV, SI.CONJUNTO, TENDENCIA, etc.

Total de Lecciones



22

Materiales para práctica



4

Tiempo total de las lecciones



80min



Tema 3: Tablas Dinámicas desde cero.

Aprende a crear Tablas dinámicas paso a paso y conoce las grandes ventajas que ofrece esta herramienta.

Total de Lecciones



27

Materiales para práctica



25

Tiempo total de las lecciones



83min



Tema 4: Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos.

Aprende con ejemplos claros las funciones avanzadas disponibles para tablas dinámicas. También aprende y crea gráficos dinámicos.

Total de Lecciones



26

Materiales para práctica



17

Tiempo total de las lecciones



81min

Total de Lecciones



102

Materiales para práctica



56

Tiempo total de las lecciones



5h 31min

Certificado al Finalizar



SI



NIVEL AVANZADO



Objetivo del Nivel

En este nivel el estudiante aprenderá a utilizar todo el potencial que ofrece Microsoft Excel de forma eficiente. Produciendo reportes y análisis de datos de alta calidad. Al finalizar el curso en su nivel avanzado el estudiante podrá:

- ❖ Crear tableros de gestión de indicadores o Dashboard.
- ❖ Utilizar Excel como herramienta de cálculo y análisis contable y financiero.
- ❖ Utilizar las herramientas Power que ofrece Excel para manejo de datos y exposición de información.

Temas a Desarrollar En el Nivel Avanzado



Tema 1: Creación de Dashboard desde cero.

Aprende a crear un panel de control de indicadores utilizando todos los conocimientos adquiridos en el curso. Diseña paneles de alto impacto y diseñados con estilo.

Total de Lecciones

 61

Materiales para práctica

 28

Tiempo total de las lecciones

 178min



Tema 2: Excel Contable y Financiero.

Conoce todas las funciones financieras que propone Microsoft Excel. Aprende a crear planillas con resultados financieros, balances contables, tasas de interés, TIR, etc.

Total de Lecciones

 52

Materiales para práctica

 44

Tiempo total de las lecciones

 195min



Tema 3: Herramientas POWER.

En estas lecciones aprenderás a utilizar eficazmente; Power Query, Power Pivot y Power View.

Total de Lecciones

 48

Materiales para práctica

 25

Tiempo total de las lecciones

 128min

Total de Lecciones

 161

Materiales para práctica

 97

Tiempo total de las lecciones

 8h 21min

Certificado al Finalizar

 SI



ExcelFull

Más Cursos para ti

Con tu suscripción al Plan PREMIUM tienes acceso a los siguientes cursos:



Curso completo de Microsoft Power BI



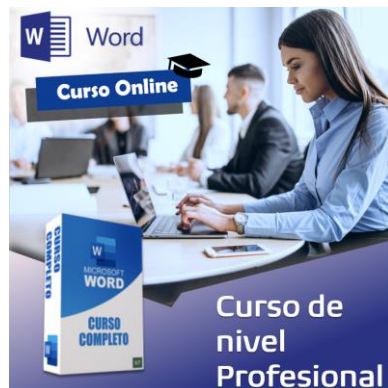
Curso completo de Microsoft VBA para Excel



Curso completo de Microsoft Access



Curso Completo de Microsoft PowerPoint



Curso Completo de Microsoft Word



Curso completo de Oratoria



Promoción por tiempo limitado

Recuerda los beneficios que obtienes al estudiar Excel en Excelfull



Acceso al curso de por vida. Ingresa las veces que desees y repasa las lecciones o aprende las lecciones nuevas.



Ingresa al curso en tus tiempos libres, desde la comodidad de tu casa, oficina, o desde cualquier lugar con acceso a internet.



Obtén un certificado válido para adjuntar a tu hoja de vida profesional.



Descarga Libros, Manuales, Planillas y ejercitatorios de la Biblioteca de alumnos.



Accede a cursos adicionales gratuitos con tu suscripción.

EMPEZAR

