



CURSO DE ACCESS

Curso completo de Microsoft Access que abarca los niveles básico, intermedio y avanzado del programa. En este curso aprenderá a realizar bases de datos completas: con diseño de tablas, creación de claves principales, relaciones entre tablas, creación de formularios para alta y consulta de datos, macros, diseño y creación de informes. Compartir una base de datos Access en la nube de SharePoint. El manejo de este sistema es altamente valorado en el campo Laboral.

LISTA DE LECCIONES DEL CURSO DE ACCESS

1. Conceptos básicos de diseño de bases
2. ¿Qué es un buen diseño de base de datos?
3. El proceso de diseño
4. Determinar la finalidad de la base de datos
5. Buscar y organizar la información necesaria
6. Dividir la información en tablas
7. Convertir los elementos de información en columnas
8. Especificar claves principales
9. Crear relaciones entre las tablas
10. Ajustar el diseño
11. Aplicar las reglas de normalización
12. Crear una nueva base de datos de escritorio
13. Crear una base de datos sin plantilla
14. Copiar los datos de otro origen en una tabla de Access
15. Importar, anexas o vincular a datos de otro origen
16. Las tablas de Access
17. Crear una tabla nueva
18. Establecer la clave principal de una tabla
19. Establecer las propiedades de una tabla
20. Agregar un campo a una tabla
21. Crear un campo calculado
22. Establecer las propiedades de un campo
23. Agregar un campo a una tabla
24. Mejorar la eficiencia de la entrada de datos mediante los campos de búsqueda
25. Tipos de datos y las propiedades de los campos
26. Configurar el tamaño de campo
27. Relaciones y uniones
28. Crear, modificar o eliminar una relación
29. Eliminar la redundancia de los datos (datos duplicados).
30. Crear relaciones para una nueva base de datos
31. Consultas
32. Crear consultas de selección
33. Criterios en las consultas de selección
34. Consultas de totales
35. Creación de una consulta que solicite una entrada
36. Agregar registros a una tabla mediante una consulta de datos anexados
37. Crear o modificar tablas o índices mediante una consulta de definición de datos



LISTA DE LECCIONES DEL CURSO DE ACCESS

38. Consulta de tabla de referencias cruzadas
39. Anidar una consulta dentro de otra consulta o una expresión mediante una subconsulta
40. Combinar los resultados de varias consultas de selección mediante una consulta de unión
41. Crear una consulta de creación de tabla
42. Actualizar datos con consultas de actualización
43. Crear una vista de tabla dinámica o gráfico dinámico
44. Buscar registros no coincidentes en dos tablas
45. Formularios
46. Crear un formulario mediante la herramienta Formulario
47. Crear un formulario mediante el Asistente para formularios
48. Crear un formulario mediante la herramienta Varios elementos
49. Crear un formulario de exploración
50. Crear un formulario dividido
51. Crear un formulario con pestañas
52. Introducción a los controles
53. Establecer el formulario predeterminado que aparece al abrir una base de datos o una aplicación web
54. Establecer el orden de tabulación de los controles
55. Crear un formulario que contenga un subformulario
56. Crear una vista de tabla dinámica o gráfico dinámico
57. Informes
58. Crear informes en Access con agrupación, clasificación, suma de totales y subtotales a datos.
59. Exportar datos de Access a un documento de Word
60. Establecer el origen de registros para un informe
61. Formato condicional en informes
62. Crear etiquetas postales en Access
63. Agregar, volver a usar y actualizar imágenes en formularios e informes
64. Insertar un control de salto de página en un informe de Access
65. Conectarse a orígenes de datos
66. Crear una conexión de datos de servicios web
67. Importar o vincular a los datos de un libro de Excel
68. Guardar los detalles de una operación de importación o exportación
69. Mover datos de Excel a Access
70. Compartir datos entre Access y Outlook
71. Macros
72. Generador de macros
73. Crear una macro de datos
74. Creación de una macro de interfaz de usuario (UI)
75. Formas de compartir una base de datos de Access
76. Dividir una base de datos
77. Compartir una base de datos mediante una carpeta de red
78. Compartir una base de datos mediante un sitio de SharePoint
79. Usar Access con un servidor de bases de datos
80. Bases de datos para Sharepoint
81. Publicar en Servicios de Access
82. Comprobar la compatibilidad web de una base de datos
83. Establecer el formulario predeterminado que aparece al abrir una base de datos o una aplicación web
84. Crear un formulario de navegación
85. Publicar una base de datos
86. Crear una base de datos de Access para compartir en Web
87. Efectuar cambios de diseño en una base de datos web.