



PLAN BÁSICO

Introducción, Entorno y Atajos

Concepto de celda, rango, columna y fila.
Barras de estado y acceso rápido.
Cinta de opciones. Uso y personalización.
Operaciones fundamentales: copiar, cortar, pegar, pegado especial.
Personalizado de la cinta de opciones.
Barra de acceso rápido.
Deshacer, rehacer, guardado y autoguardado.
Listas personalizadas y nombres de rangos.
Comentarios y vínculos.
Manejo de la cinta con el teclado.
17 atajos de Excel fundamentales (con Guía de 200 Atajos imprimible).
Selección de bloques de celdas en Excel.
Operaciones con hojas y ventanas.
Dividir y organizar libros.
Scroll sincronizado.
Inmovilizar paneles.
Moverse entre libros.
Manejo efectivo del zoom.
Vistas Personalizadas.
Excel Online.

Formato, Formas e Imágenes

Formatos numéricos, moneda y contabilidad.
Trabajo con porcentajes.
Función TEXTO () y NOMPROPIO ().
Uso efectivo de fechas y horas.
Formato personalizado de fechas.
Operaciones con hojas y ventanas.
Bordes.
Distintos tipos de alineación horizontal y vertical.
Combinar celdas vs. Centrar en la selección.
Ajustar texto.
Inserción y edición de Imágenes.
Trabajo con formas y Smart Art.
Hipervínculos en formas.
Inserción de videos de YouTube.
Análisis de datos con formato condicional.
Reglas superiores e inferiores.
Barras de Datos.

Escalas de Datos.
Resaltar reglas de celdas utilizando fórmulas y funciones.
Copiar formato de forma productiva. Atajos y trucos.

Primeras Fórmulas y Funciones

El ABC de fórmulas y funciones.
Uso del paréntesis.
Operadores y orden de cálculo.
Uso de Celdas Relativas, Absolutas y Mixtas.
Mis Primeras Fórmulas con un Caso Práctico: Planilla de Sueldos.
Mis Primeras 7 Funciones con un Caso Práctico: Cuestionario en Excel.

Trabajo con Datos

Todo lo que necesitas para trabajar efectivamente con datos está en este módulo. Veremos:
Diferencias entre rangos y tablas.
Buscar y reemplazar.
Uso de la desconocida herramienta Ir a Especial.
Ordenación por uno o más criterios.
Uso de filtros.
Resaltar reglas de celdas utilizando fórmulas y funciones.
Importación de datos.
Convertir texto en columnas.
Quitar duplicados.
Como funcionan las referencias dentro de las tablas.
Filtros y ordenación de datos.
Estilos de tabla.

Impresión

Vistas de Impresión.
Resolviendo el dilema de los saltos de línea y malas impresiones.
Títulos y área de Impresión.
Opciones de impresión.
Encabezado y pie de página.
Imprimir selección.
Comprobación ortográfica.
Imprimir y exportar a PDF.

Gráficos

Diferencia entre series y etiquetas.
Opciones de formato de gráficos.
Estilos de gráficos.
Gráficos circulares, de barras y de columnas.
Mapas de Bing.
Gráficos de líneas y de dispersión.
Gráficos combinados y uso del eje secundario.

Funciones en Profundidad - Parte 1

Aquí aprenderás las funciones fundamentales de Excel en detalle. Veremos:

Construyendo condicionales con la función SI.
Función SI combinada con las funciones Y y O.
Función SI anidada.
Cómo usar la función CONTAR.SI.
Múltiples criterios con la función CONTAR.SI.CONJUNTO.
Cómo Usar la Función SUMAR.SI.
Funciones de Texto Parte 1.
Funciones de Texto Parte 2.
Funciones de Tiempo: AÑO, MES, DIA, HOY, AHORA, FECHA.MES, HORA, MINUTO, SEGUNDO.
Caso Práctico Parte 1: 3 Formas Distintas de Separar un Texto en Múltiples Columnas.
Caso Práctico Parte 2: Dominando el Cálculo de Fechas y Horas en Excel.
Caso Práctico Parte 3: Funciones Lógicas, Formato Condicional y Validación de Datos.

PLAN INTERMEDIO

Funciones en Profundidad - Parte 2

La Popular Función BUSCARV y sus variantes.
La Función BUSCARH.
La Función COINCIDIR.
La Función INDICE.
Trabajando con Promedios y Orden de Cálculo.
Auditoría de Fórmulas y Errores Típicos (N/A, DIV/0, etc).

Esquemas, Subtotales y Validación de Datos

Caso A: Validación de datos Numéricos.
Caso B: Lista de Validación.
Caso C: Longitud de Texto.
Caso D: Personalizada.
Consolidar Datos.
Consolidación por Posición.
Consolidar por Categorías.
Introducción a esquemas.
Creación automática de esquemas.
Creación manual de esquemas.
Borrar un esquema.
Ocultar un esquema.
Cómo trabajar con Subtotales.
Crear, modificar y eliminar subtotales automáticos.
Niveles de subtotales.
Organización de subtotales.
Informes con subtotales.

Seguridad

Protección de libro.
Protección de hoja.
Protección de elementos de formularios.

Protección por usuario.
Ocultar fórmulas.
Usar contraseñas para proteger todo el libro.
Compartir un libro.
Control de cambios.

Tablas Dinámicas

Una de las herramientas fundamentales de Excel, aquí conocerás su manejo en
Mi Primera Tabla Dinámica.
El Entorno de Tablas Dinámicas.
Filtros en Tablas Dinámicas.
Agrupando Fechas.
Agrupando Campos.
Dando formato a la Tabla Dinámica.
Segmentación de Datos.
Escala de Tiempo.
Mostrando Valores Derivados.
Tablas Vinculadas.

Gráficos Dinámicos

Haz que tus gráficos queden vinculados a tus tablas dinámicas, fundamental para tus reportes. Aprenderás:
Creando un Gráfico Dinámico.
Creando un Gráfico Dinámico y Tabla Dinámica.
Dando Formato a un Gráfico Dinámico.
Dando Diseño a un Gráfico Dinámico.
Cambiando el Tipo de Gráfico.
Aplicando Filtros a un Gráfico Dinámico.
Gráfico Dinámico con Segmentación de Datos.
Gráficos Dinámicos Vinculados.
Creando y Usando Plantillas.

PLAN AVANZADO

Este plan incluye todos los niveles anteriores mas la siguiente lista de lecciones avanzadas

Introducción a Power Query

En este módulo trataremos la increíble herramienta Power Query para importación y transformación de datos. Veremos:
Introducción, entorno y primeras consultas.
Normalización de datos en Power Query (unpivoting data).
Combinar consultas (Merge queries).
Anexar consultas (Append Queries).
Formatos predeterminados y personalizados.
Columnas calculadas.
Uso de IF ... THEN ... ELSE.
Limpieza de reporte reemplazando Macros.
Duplicando y referenciando consultas.

Tablas Dinámicas Avanzadas

Continuamos profundizando en Tablas Dinámicas hasta cubrir cada detalle de esta poderosa herramienta. Veremos:

Campos calculados.

Orden de cálculo.

Elementos calculados.

Herramientas OLAP.

Uso de la función VALORCUBO.

Uso de la función IMPORTARDATOSDINAMICOS.

Creación de tablas dinámicas a partir de rangos de consolidación múltiples.

Funciones Avanzadas

En este módulo seguimos profundizando en funciones, continuando donde dejamos en el curso Excel Intermedio. Veremos:

Funciones avanzadas de búsqueda de datos.

Las bases: funciones DESREF e INDIRECTO.

Manipulación de referencias.

Desplazamiento de referencias.

Búsqueda y selección de datos.

Encuentro de coincidencias.

Selección directa de un dato.

Búsqueda en filas y columnas.

Uso de rangos dinámicos.

Funciones para estimaciones, de bases de datos y matriciales

Verás cómo estas funciones mejorarán tu capacidad para realizar análisis

Funciones de base de datos más usadas.

Concepto de función matricial.

Funciones matriciales que producen un único resultado.

Funciones matriciales que producen un conjunto de resultados.

Cálculos varios relativos a una fecha.

Condicionales con fechas.

Uso de Excel Online.

Cálculo de días laborables.

Vistas.

Escenarios, Buscar Objetivo y Solver

Abordaremos en profundidad estas herramientas de análisis. Veremos:

Configuración de herramientas de análisis.

Tabla con una variable.

Tabla con dos variables.

Funciones para hacer pronósticos.

Simulación de escenarios.

Creación de escenarios.

Uso de los escenarios.

Buscar objetivo.
La herramienta solver.
Aplicando restricciones.
Informes y escenarios.
Opciones de resolución.
Aplicaciones de solver.

Introducción a Power Pivot y DAX en Excel

En este módulo hacemos una introducción al Business Intelligence en Excel con Power Pivot y DAX. Aprenderás:

Introducción, archivos descargables del módulo y software necesario.
Qué es BI y el Caso Práctico que Haremos.
Importando Múltiples Fuentes de Datos con Power Query.
Creación del Modelo.
Limpieza y Ocultado de Columnas.
Columnas Calculadas vs. Medidas.
Generando una Categoría con Columnas Calculadas.
Creando una Tabla Calendario Dinámica en Power Query.
Dashboard con Graficos Dinámicos.
Dashboard con Power View.
Informacion Geografica con Mapas 3D.
Recorrido Rápido por Power BI Desktop.

Pasos Previos, Entorno y Primera Macro

Aquí darás tus primeros pasos en Macros y VBA, veremos:

Bienvenida y Presentaciones
Bono Extra: Librería de 40 Macros
Ficha Desarrollador y Entorno de Visual Basic
Mi primera Macro con MsgBox
4 Formas Distintas de Ejecutar una Macro

Guardando y Protegiendo Archivos de Macros

Cómo Guardar un Archivo de Macros y Evitar pérdidas de Código
Tips para Proteger Archivos que tienen Macros

Operaciones Básicas de Visual Basic para Aplicaciones

Cómo Leer y Escribir Datos en una Celda con CELLS
Cómo Procesar un Rango de Datos Vertical (FOR - NEXT)
Cómo Procesar un Rango de Datos Horizontal (FOR - NEXT)
Sentencia IF - THEN - Ejemplo Simple
Sentencia IF - THEN - Ejemplo Avanzado con ELSE
Función Input Box

Grabadora de Macros

Grabadora de Macros: Ejemplo Simple
Optimizando el Código de la Grabadora

Grabadora de Macros: Ejemplo Complejo
Cuándo Conviene Usar la Grabadora y Cuándo No

Caso Práctico 1 - Reporte con Filtros a partir de Filtros Avanzados

Qué es un Filtro Avanzado y Cómo Funciona
Cómo Mostrar los Resultados de un Filtro en Otra Hoja
Grabando la Macro y Terminando el Reporte

Caso Práctico 2 - Reporte con Filtros usando Controles de Formularios

Similar al caso del módulo anterior, pero usando Controles de Formulario. Aprenderás:
Qué es un Control de Formulario y Cómo Buscar un Valor con la Función ÍNDICE
Generando el Reporte a partir de Controles

Caso Práctico 3 - Reporte con Filtros a partir de Validación de Datos

Siguiendo con el mismo ejemplo que los dos módulos anteriores, pero usando Validación de Datos. Aprenderás:

Preparación del Archivo Previo a la Macro
Escribiendo el FOR - NEXT y el IF - THEN para Copiar los Datos
Afinando la Macro y Definiendo el Contador
Dando Formato con la Grabadora y Borrando los Datos

Caso Práctico 4 - Limpieza de un Reporte de Contabilidad

Descargaremos un archivo CSV de un software de contabilidad y lo formatearemos con Macros ahorrando 30 minutos de trabajo manual diario. Aprenderás:

Definición de Variables con Input Box y explicación de ContadorFila
Copiado de Filas con el Primer FOR - NEXT
Copiado de Columnas con FOR - NEXT Anidado
Agregado de sentencia IF - THEN para Excluir las Filas Vacías
Verificación de la Macro o Debugging Paso a Paso

Caso Práctico 5 - Formulario para Ingreso Controlado de Registros

En este caso práctico desarrollaremos un formulario con Macros para simplificar el ingreso de datos a un libro Excel. Aprenderás:

Introducción a Formularios y Controles
Desarrollo del Formulario Paso a Paso Parte 1
Desarrollo del Formulario Paso a Paso Parte 2
Desarrollo del Formulario Paso a Paso Parte 3
Validación 1 - Controlando el Correlativo
Validación 2 - Controlando el Ingresos de Números

Caso Práctico 6 - Reporte Dinámico con Funciones y Macros

En este caso práctico integramos funciones avanzadas como DESREF, Tablas y Gráficos Dinámicos con Macros. Aprenderás:

- Uso de DESREF para definir rangos dinámicos

- Reporte con controles de formularios

- Agregado de gráficos dinámicos vinculados al rango dinámico

- Ordenación dinámica de valores con Macros

- Detalles de diseño final del reporte