



Temario General

Curso de Microsoft Excel

Modalidad Online

2026



Temario Excel

01

Nivel Básico

Temas a desarrollarse en el **Nivel Básico**

02

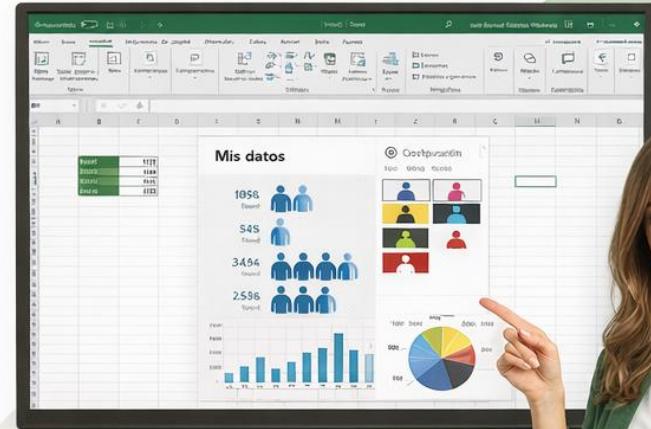
Nivel Intermedio

Temas a desarrollarse en el **Nivel Intermedio**

03

Nivel Avanzado

Temas a desarrollarse en el **Nivel Avanzado**



NIVEL BÁSICO



Objetivo del Nivel

Este nivel está desarrollado para personas con poco o nulo conocimiento de la herramienta. Al finalizar el curso en su nivel básico el estudiante podrá:

- ❖ Utilizar eficazmente Microsoft Excel creando planillas para cualquier necesidad.
- ❖ Crear fórmulas y utilizar funciones de Excel que agilizarán sus trabajos en planillas electrónicas.
- ❖ Aprender a utilizar Excel para guardar y proteger datos.
- ❖ Generar gráficos de distintos tipos y diseños.



Temas a Desarrollar En el Nivel Básico



Total de Lecciones



Materiales para práctica



Certificado al Finalizar



86

55

SI



Tema 1: La Interfaz de Excel.

Aprende a utilizar Microsoft Excel conociendo las partes de su interfaz, sectores, barra de herramientas, botones, atajos, etc.

Total de Lecciones



20

Materiales para práctica



14

67min



Tema 2: Manejo de Datos en Excel.

Utiliza Microsoft Excel como base de registro, guardando datos correctamente y en el formato más eficiente. Utiliza Excel como un generador de documentos y base de datos fiable.

Total de Lecciones



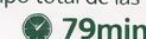
28

Materiales para práctica



17

Tiempo total de las lecciones



79min



Tema 3: Creando Fórmulas en Excel.

Aprende a crear y comprender las fórmulas de Microsoft Excel. Utiliza esta funcionalidad para simplificar cálculos y obtener resultados certeros y auditables. Las fórmulas son el motor y el por qué existen las planillas electrónicas.

Total de Lecciones



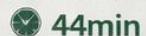
17

Materiales para práctica



12

Tiempo total de las lecciones



44min



Tema 4: Creando Gráficos.

Con estas lecciones aprenderás a crear y a utilizar los distintos tipos de gráficos que proporciona la herramienta. También a combinarlos y diseñarlos.

NIVEL INTERMEDIO



Objetivo del Nivel

Nivel desarrollado para personas con conocimiento previo de la herramienta. Aprenderás a utilizar **funciones avanzadas** que incrementarán la eficiencia en tus labores en planillas electrónicas. Al finalizar el curso en su **nivel Intermedio** el estudiante podrá:

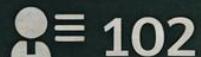
- ❖ Crear y utilizar **eficientemente** bases de datos en Excel.
- ❖ Utilizar funciones **avanzadas** de Excel que incrementarán tus labores.
- ❖ Crear y Utilizar **Eficientemente** las Tablas Dinámicas.
- ❖ Crear y Utilizar los **gráficos dinámicos**.



Temas a Desarrollar En el Nivel Intermedio



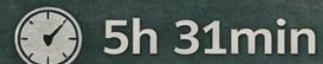
Total de Lecciones



Materiales para práctica



Tiempo total de las lecciones



Tema 1: Manejo de Base de Datos.

Aprende a utilizar Microsoft Excel para gestión de Base de Datos con Funciones y herramientas diseñadas para el efecto.

Total de Lecciones



27

Materiales para práctica



22

Tiempo total

de las
lecciones: **87min**

Tema 2: Funciones Especiales.

Conoce las funciones avanzadas que te ayudarán a facilitar tus análisis y cálculos en Excel. Funciones como BUSCARV, SI, CONJUNTO, TENDENCIA, etc.

Total de Lecciones



22

Materiales para práctica



4

Tiempo total de las

lecciones: **80min**

Tema 3: Tablas Dinámicas desde cero.

Aprende a crear Tablas Dinámicas paso a paso y conoce las grandes ventajas que ofrece esta herramienta.

Total de Lecciones



27

Materiales para práctica



25

Tiempo total de

83min

Tema 4: Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos.

Aprende con ejemplos claros las funciones y gráficos disponibles para tablas dinámicas. También aprende a crear gráficos



Objetivo del Nivel

En este nivel el estudiante aprenderá a utilizar todo el potencial que ofrece Microsoft Excel de forma eficiente. Produciendo reportes y análisis de datos de alta calidad. Al finalizar el curso en su nivel avanzado el estudiante podrá:

- ❖ Crear tableros de gestión de indicadores o Dashboard.
- ❖ Utilizar Excel como herramienta de cálculo y análisis contable y financiero.
- ❖ Utilizar las herramientas Power que ofrece Excel para manejo de datos y exposición de información.



Temas a Desarrollar En el Nivel Avanzado



Tema 1: Creación de Dashboard desde cero.

Aprende a crear un panel de control de indicadores utilizando todos los conocimientos adquiridos en el curso. Diseña paneles de alto impacto y diseñaos con diseños con estilo.

Total de Lecciones



61

Materiales para práctica



28

Tiempo total de las lecciones



178min



Tema 2: Excel Contable y Financiero.

Conoce todas las funciones financieras que propone Microsoft Excel. Aprende a crear planillas con resultados financieros, balances contables, tasas de interés, TIR, etc.

Total de Lecciones



52

Materiales para práctica



44

Tiempo total de las lecciones



195min



Tema 3: Herramientas POWER.

En estas lecciones aprenderás a utilizar eficazmente; Power Query, Power Pivot y Power View.

Total de Lecciones



Materiales para práctica



97

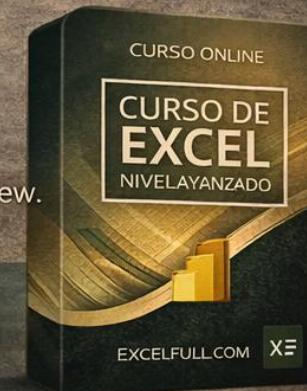
Tiempo total de las lecciones



8h 21min



ExcelFull



EXCELFULL.COM



Curso Completo de Macros y VBA para Excel

Automatiza e impulsa tus tareas en Excel con programación VBA.

- ✓ Aprende desde cero a dominar la grabadora de macros y la programación VBA en Excel: automatización de tareas, manipulación de datos, funciones avanzadas, formularios interactivos, depuración y optimización de código.

✓ Lo que vas a lograr:

- ✓ Automatizar y agilizar tareas repetitivas en Excel.
- ✓ Crear **macros personalizadas** con código VBA.
- ✓ Manipular datos, hojas y libros automáticamente.
- ✓ Crear **formularios interactivos** con botones y menús.
- ✓ Mejorar y optimizar macros para tareas complejas.



— GRABADORA DE MACROS PASO A PASO

- ✓ Introducción y estructuras de código VBA.
- ✓ Manipulación de rangos, hojas y tablas.
- ✓ Variables, matrices y optimización de código.
- ✓ Formularios e **interfaces** para el usuario final.
- ✓ Ejercicio final integrador para poner todo en práctica

+100 Lecciones

+30 Archivos y ejercicios prácticos

+15 Horas de video

Automatizaciones listas para usar

Empieza hoy y conviértete en **Experto en Macros y VBA**.

100% ONLINE • ACCESO ILIMITADO • APRENDE A TU RITMO

Curso Completo de Power BI Profesional

Domina el análisis de datos, modelado y dashboards ejecutivos con Power BI.

- ✓ Aprende Power BI desde los fundamentos hasta escenarios avanzados reales: **limpieza y transformación** de datos, modelado tabular, DAX; visualizaciones avanzadas y publicación colaborativa para empresas.
- ✓ Conectar, **transformar** y modelar datos reales
- ✓ Crear **dashboards profesionales** para toma de decisiones
- ✓ **Dominar** Power Query, DAX y Power BI Service
- ✓ Diseñar informes **web y móviles** listos para empresas



+120 Lecciones

+18 Horas de video

+18 Horas de video

+40 Archivos y ejercicios prácticos

Casos reales de negocio

100% ONLINE • ACCESO ILIMITADO • APRENDE A TU RITMO

Certificado

al finalizar

Empieza hoy y conviértete en **Analista Power BI**

Recuerda los beneficios que obtienes al estudiar Excel en ExcelFull



Acceso al curso de por vida. Ingresa las veces que deseas y repasa las lecciones o aprende las lecciones nuevas.



Ingresa al curso en tus tiempos libres, desde la comodidad de tu casa, oficina, o desde cualquier lugar con acceso a internet.



Obtén un certificado válido para adjuntar a tu hoja de vida profesional.



Descarga Libros, Manuales, Planillas y ejercitarios de la Biblioteca de alumnos.



Accede a cursos adicionales gratuitos con tu suscripción.

EMPEZAR

WWW.EXCELFULL.COM

