



Temario General

# Curso de Microsoft Excel

Modalidad Online

2026



## Nivel Básico



## Nivel Intermedio



## Nivel Avanzado

## Temas a desarrollarse en el Nivel Avanzado



# NIVEL BÁSICO



## Objetivo del Nivel

**Este nivel está desarrollado** para personas con poco o nulo conocimiento de la herramienta. Al finalizar el curso en su nivel básico el estudiante podrá:

- ❖ Utilizar eficazmente Microsoft Excel creando planillas para cualquier necesidad.
- ❖ Crear fórmulas y utilizar funciones de Excel que agilizarán sus trabajos en planillas electrónicas.
- ❖ Aprender a utilizar Excel para guardar y proteger datos.
- ❖ Generar gráficos de distintos tipos y diseños.



# Temas a Desarrollar En el Nivel Básico



Total de Lecciones

 86

Materiales para práctica

 55

Certificado al Finalizar

 SI



## Tema 1: La Interfaz de Excel.

Aprende a utilizar Microsoft Excel conociendo las partes de su interfaz, sectores, barra de herramientas, botones, atajos, etc.

Total de Lecciones

 20

Materiales para práctica

 14

 67min



## Tema 2: Manejo de Datos en Excel.

Utiliza Microsoft Excel como base de registro, guardando datos correctamente y en el formato más eficiente. Utiliza Excel como un generador de documentos y base de datos fiable.

Total de Lecciones

 28

Materiales para práctica

 17

Tiempo total de las lecciones

 79min



## Tema 3: Creando Fórmulas en Excel.

Aprende a crear y comprender las fórmulas de Microsoft Excel. Utiliza esta funcionalidad para simplificar cálculos y obtener resultados ciertos y auditables. Las fórmulas son el motor y el por qué existen las planillas electrónicas.

Total de Lecciones

 17

Materiales para práctica

 12

Tiempo total de las lecciones

 44min



## Tema 4: Creando Gráficos.

Con estas lecciones aprenderás a crear y a utilizar los distintos tipos de gráficos que proporciona la herramienta. También a combinarlos y diseñarlos.



# NIVEL INTERMEDIO



## Objetivo del Nivel

**Nivel desarrollado para personas con conocimiento previo de la herramienta.** Aprenderás a utilizar funciones avanzadas que incrementarán la eficiencia en tus labores en planillas electrónicas. Al finalizar el curso en su nivel Intermedio el estudiante podrá:

- ❖ Crear y utilizar **eficientemente** bases de datos en Excel.
- ❖ Utilizar funciones avanzadas de Excel que incrementarán tus labores.
- ❖ Crear y Utilizar **Eficientemente** las Tablas Dinámicas.
- ❖ Crear y Utilizar los gráficos dinámicos.





# Temas a Desarrollar En el Nivel Intermedio



## Tema 1: Manejo de Base de Datos.

Aprende a utilizar Microsoft Excel para gestión de Base de Datos con Funciones y herramientas diseñadas para el efecto.

Total de Lecciones

 27

Materiales para práctica

 22

Tiempo total

de las  
lecciones: **87min**



## Tema 2: Funciones Especiales.

Conoce las funciones avanzadas que te ayudarán a facilitar tus análisis y cálculos en Excel. Funciones como BUSCARV, SI, CONJUNTO, TENDENCIA, etc.

Total de Lecciones

 22

Materiales para práctica

 4

Tiempo total de las

lecciones: **80min**



## Tema 3: Tablas Dinámicas desde cero.

Aprende a crear Tablas Dinámicas paso a paso y conoce las grandes ventajas que ofrece esta herramienta.


Total de Lecciones

 27

Materiales para práctica

 25

Tiempo total de

 **83min**



## Tema 4: Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos.

Aprende con ejemplos claros las funciones y gráficos disponibles para tablas dinámicas. También aprende a crear gráficos


Total de Lecciones

 **102**

Materiales para práctica

 **56**

Tiempo total de las lecciones

 **5h 31min**



## Objetivo del Nivel

En este nivel el estudiante aprenderá a utilizar todo el potencial que ofrece Microsoft Excel de forma eficiente. Produciendo reportes y análisis de datos de alta calidad. Al finalizar el curso en su nivel avanzado el estudiante podrá:

- ❖ Crear tableros de gestión de indicadores o Dashboard.
- ❖ Utilizar Excel como herramienta de cálculo y análisis contable y financiero.
- ❖ Utilizar las herramientas Power que ofrece Excel para manejo de datos y exposición de información.





# Temas a Desarrollar En el Nivel Avanzado



## Tema 1: Creación de Dashboard desde cero.

Aprende a crear un panel de control de indicadores utilizando todos los conocimientos adquiridos en el curso. Diseña paneles de alto impacto y diseños con estilo.

Total de Lecciones



61

Materiales para práctica



28

Tiempo total de las lecciones



178min



## Tema 2: Excel Contable y Financiero.

Conoce todas las funciones financieras que propone Microsoft Excel. Aprende a crear planillas con resultados financieros, balances contables, tasas de interés, TIR, etc.

Total de Lecciones



52

Materiales para práctica



44

Tiempo total de las lecciones



195min



## Tema 3: Herramientas POWER.

En estas lecciones aprenderás a utilizar eficazmente; Power Query, Power Pivot y Power View.

Total de Lecciones



161

Materiales para práctica



97

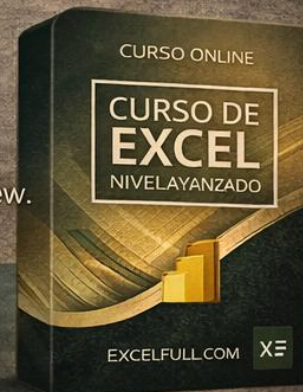
Tiempo total de las lecciones



8h 21min



ExcelFull





# Curso Completo de Macros y VBA para Excel

Automatiza e impulsa tus tareas en Excel con programación VBA.


- ✓ Aprende desde cero a dominar la grabadora de macros y la programación VBA en Excel: automatización de tareas, manipulación de datos, funciones avanzadas, formularios interactivos, depuración y optimización de código.
- ✓ **Lo que vas a lograr:**
- ✓ Automatizar y agilizar tareas repetitivas en Excel.
- ✓ Crear **macros personalizadas** con código VBA.
- ✓ Manipular datos, hojas y libros automáticamente.
- ✓ Crear **formularios interactivos** con botones y menús.
- ✓ Mejorar y optimizar macros para tareas complejas.




## — GRABADORA DE MACROS PASO A PASO

- ✓ Introducción y estructuras de código VBA.
- ✓ Manipulación de rangos, hojas y tablas.
- ✓ Variables, matrices y optimización de código.
- ✓ Formularios e interfaces para el usuario final.
- ✓ Ejercicio final integrador para poner todo en práctica

 **+100** Lecciones

 **+30** Archivos y ejercicios prácticos

 **+15** Horas de video

 Automatizaciones listas para usar

Empieza hoy y conviértete en **Experto en Macros y VBA.**

100% ONLINE • ACCESO ILIMITADO • APRENDE A TU RITMO




# Curso Completo de Power BI Profesional


Domina el análisis de datos, modelado y dashboards ejecutivos con Power BI.


- ✓ Aprende Power BI desde los fundamentos hasta escenarios avanzados reales: limpieza y transformar de datos, modelado tabular, DAX; visualizaciones avanzadas y publicación colaborativa para empresas.
- ✓ Conectar, **transformar** y modelar datos reales
- ✓ Crear **dashboards profesionales** para toma de decisiones
- ✓ **Dominar** Power Query, DAX y Power BI Service
- ✓ Diseñar informes **web y móviles** listos para empresas




 **+120** Lecciones


 **+18** Horas de video


 **Casos reales de negocio**

 **Certificado**

 **+18** Horas de video

 **+40** Archivos y ejercicios prácticos

 **100% ONLINE • ACCESO ILIMITADO • APRENDE A TU RITMO**

 **al finalizar**

**Empieza hoy y conviértete en Analista Power BI**

[WWW.EXCELFULL.COM](http://WWW.EXCELFULL.COM)



# Recuerda los beneficios que obtienes al estudiar Excel en ExcelFull



**Acceso al curso de por vida.** Ingresa las veces que desees y repasa las lecciones o aprende las lecciones nuevas.



Ingresa al curso en tus tiempos libres, desde la comodidad de tu casa, oficina, o desde cualquier lugar con acceso a internet.



**Obtén un certificado válido** para adjuntar a tu hoja de vida profesional.



Descarga Libros, Manuales, Planillas y ejercitatorios de la Biblioteca de alumnos.



Accede a cursos adicionales gratuitos con tu suscripción.

**EMPEZAR**

[WWW.EXCELFULL.COM](http://WWW.EXCELFULL.COM)

